



S.C. MULTI-TRANS S.A.  
Sfântu Gheorghe  
NR. 321 / 106.06.17

**S.C. Multi-Trans S.A.**

Sfântu Gheorghe, str. Császár Bálint, nr. 6, jud. Covasna, România

Nr. Inreg. Reg. Com.: J/14/287/1998, C.U.I.: RO 555397, capital Social: 244.345 lei

# *EVALUAREA ȘI SELECȚIA PREALABILĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. Multi-Trans S.A.*



## **Cuprins**

|  |        |
|--|--------|
| 1. Prezentare generală .....   | pag. 2 |
| 2. Specificația postului de membru al Consiliului de Administrație .....                         | pag. 3 |
| 2.1. Denumirea postului.....   | pag. 3 |
| 2.2. Cunoștințe cerute pentru îndeplinirea cu succes a activităților.....                        | pag. 3 |
| 2.3. Sarcinile pe care postul le impune.....   | pag. 4 |
| 3. Procedura de selectare prealabilă a candidaților ca membrii consiliului de administrație..... | pag. 5 |
| 4. Condiții de candidare .....   | pag. 6 |
| 5. Criterii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.....                            | pag. 6 |
| 6. Dosarul de candidatură.....   | pag. 8 |
| 7. Anexe.....  | pag. 9 |
| 7.1. Anexa 1 – Declarație de consintământ.....   | pag. 9 |
| 7.2. Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere.....   | pag. 9 |
| 8. Grila de evaluare a candidaților.....   | pag.10 |

iunie 2017

## 1. Prezentarea generală

### ➤ Numele societății

S.C. Multi-Trans S.A.

### ➤ Număr de înregistrare

- La Oficiul Registrului Comerțului: J 14/ 287/ 1998
- Cod de identificare fiscală: RO 555397

### ➤ Forma juridică de constituire (SRL / SA / SCA / SNC)

Societate pe Acțiuni

### ➤ Adrese, tel, fax:

- **Sediul social** – Sf. Gheorghe str. Császár Bálint; nr. 6; jud. Covasna  
Tel/fax: 0267-351 156  
E-mail: [office@multitrans.ro](mailto:office@multitrans.ro)

### ➤ Tipul activității principale și codul CAEN

- Obiectul de activitate principal:

| Denumire activitate  | Cod CAEN |
|--|----------|
| Transporturi urbane,suburbane și metropolitane de călători | 4931     |

### ➤ Capital social

Capitalul social al SC Multi-Trans SA este de 244.345 lei, împărțit în 97.738 acțiuni nominative în valoare nominală de 2,5 lei fiecare, subscrise în întregime de acționarul unic Consiliul Local Sf. Gheorghe.

### ➤ Scurt istoric

- În anul 1973 a fost înființat IJGCL, care avea în dotare 6 autobuze TV20 folosite pentru transportul în comun de persoane;

- La sfârșitul anului 1979 prin Decretul nr. 377/1979 a fost înființat IJTL. (cu 362 mijloace de transport). Atunci IJTL avea 789 de angajați.
- La începutul anului 1982 prin Decizia nr. 334 IJTL-ul și IJGCL-ul au fost comasate, astfel a luat ființă EJTL.
- În cursul anului 1990 pe baza Deciziilor nr.71/1990 și 93/1990 a fost reînființat IJTL Sf. Gheorghe, care avea în dotare 285 mijloace de transport și lucra cu 667 angajați.
- Prin Decizia nr. 20 în anul 1991 Prefectura județului Covasna a transformat IJTL-ul în RATL (regie autonomă) cu aceleași dotări.
- Conform HG 597 în anul 1992 și Decizia 43 al Consiliului Județean Covasna în anul 1992 serviciile publice locale trec în subordinea Consiliilor locale. Astfel RATL Sf. Gheorghe rămâne în dotare cu 99 autobuze (și taxiuri), 174 autoturisme și autoutilitare de transport marfă, dispunând de un efectiv de personal de 424 persoane.
- Conform O.U. nr. 30/1997 și 53/1997 din anul 1997 RATL se transformă în societate pe acțiuni, astfel ia naștere Multi-Trans SA.
- Începând cu anul 1997 și până astăzi activitatea societății Multi-Trans SA s-a redus treptat de la transporturi regulate pe ruta Sf. Gheorghe-Budapesta, transporturi regulate în satele și comunele din județ și transportul, transportul în comun pe raza municipiului Sf. Gheorghe și transport ocazional intern și internațional la activitatea de bază de astăzi (serviciul public de transport persoane pe raza municipiului Sfântu Gheorghe) și la activitatea de transport intern și internațional de persoane pe bază de comenzi ferme (transport ocazional, excursii turism). Concomitent s-a redus și parcul auto și numărul personalului (la 53 angajați). Astăzi obiectul principal al societății Multi-Trans SA este transportul public de persoane în municipiul Sfântu Gheorghe.

## **2. Specificația postului de membru al consiliului de administrație**

**2.1. Denumirea postului:** Membru consiliu de administrație

**2.2. Cunoștințele cerute pentru îndeplinirea cu succes a activităților**

*Pregătirea profesională*

- Studii superioare;
- Cunoașterea limbii române și maghiare (opțional)

- Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza sau germana) constituie avantaj.

#### *Experiența în muncă*

- Experiența în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
- Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă;
- Abilități manageriale (capacitate de analiză și sinteză, abilități de comunicare, orientare către rezultate, capacitate de luare a deciziei, capacitatea de a lucra în echipă);
- Experiență managerială/de conducere;

#### *Performanța în muncă*

- Contribuție la managementul unor întreprinderi publice profitabile (de preferabil) sau unei societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C Multi-Trans S.A., inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;

### **2.3. Sarcinile pe care postul le impune**

Membrii Consiliului de Administratie trebuie:

- să participe la toate ședințele de consiliu și să se implice activ în dezbateri și decizii;
- să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- să stabilească relații bune de colegialitate cu ceilalți membri;
- să se informeze despre temele ședințelor și să se pregătească pentru ședințe;
- să stabilească sistemul contabil și de control financiar;
- să stabilească remunerația directorilor;
- să aprobe planificările financiare;
- să numească și să revoce directorii societății și să stabilească remunerația lor;
- să supravegheze activitatea directorilor în temeiul legii societăților comerciale;
- să participe activ în pregătirea raportului anual;
- să participe la organizarea (dacă este cazul) Adunării Generale a Acționarilor;
- să implementeze deciziile adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor.

### 3. Procedura de selectare prealabilă a candidaților ca membrii consiliului de administrație

| NR | PAȘI   | ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE  | TERMEN     |
|----|--|---|------------|
| 01 | Stabilirea tematicii de concurs  | Analizarea sarcinilor membrilor C.A. și stabilirea actelor normative care stau la baza activității acestui post   | 06.06.2017 |
| 02 | Publicarea tematicii de concurs  | Întocmirea listei actelor normative și afișarea acesteia la sediul unității   | 06.06.2017 |
| 03 | Stabilirea termenului de depunere a dosarelor                              | Se stabilește termenul limită de 06.06.17   | 06.06.2017 |
| 04 | Anunț privind selecția membrilor consiliului de administrație              | Se aplică în două ziare economice cu largă răspândire și pe pagina <a href="http://www.multitrans.ro">www.multitrans.ro</a>   | 13.06.2017 |
| 05 | Primirea dosarelor candidaților pentru ocuparea posturilor                 | Secretariatul unității va primi dosarele candidaților până la termenul stabilit, ora 14,00  | 16.06.2017 |
| 06 | Înregistrarea dosarelor primite de la candidați                            | Dosarele vor fi înregistrate în registrul general de intrare – ieșire a documentelor  | 16.06.2017 |
| 07 | Verificarea dosarelor personale de la candidați pentru ocuparea posturilor | Comitetul de nominalizare verifică actele depuse la fiecare dosar în parte  | 16.06.2017 |
| 08 | Întocmirea procesului verbal privind analiza dosarelor                     | După verificarea dosarelor se va întocmi un proces verbal de către comitetul de nominalizare. Dosarele incomplete vor fi respinse   | 16.06.2017 |
| 09 | Înregistrarea procesului verbal privind analiza dosarelor                  | După întocmire procesul verbal va fi înregistrat în registrul general de intrare – ieșire a documentelor  | 16.06.2017 |
| 10 | Anunțarea rezultatelor verificării dosarelor                               | Comitetul de nominalizare va întocmi și va afișa un anunț cu privire la rezultatul verificării dosarelor pe pagina de internet a societății și va anunța candidații admiși cu privire la ora, locul și data susținerii probei scrise și a interviului | 16.06.2017 |
| 11 | Stabilirea subiectelor pentru susținerea probei scrise                     | Comitetul de nominalizare, în baza tematicii publicate, va stabili subiectele tezei până la data de 16.06.17  | 16.06.2017 |
| 12 | Susținerea și corectarea tezelor   | În data de 19.06.17 la sediul societății, începând cu orele 12,00 se va susține proba scrisă pentru candidații admiși. În funcție de răspunsurile primite Comitetul de nominalizare notează de la 1-10  | 19.06.2017 |
| 13 | Susținerea și notarea interviului  | În data de 19.06.17 la sediul societății, începând cu orele 13,00 se va susține interviul pentru candidații admiși. În  | 19.06.2017 |

|    |   |   |            |
|----|---|---|------------|
|    |   | funcție de răspunsurile primite Comitetul de nominalizare notează de la 1-10  |            |
| 14 | Întocmirea procesului verbal privind rezultatele concursurilor                        | După susținerea și corectarea tezelor și interviului se va întocmi un proces verbal   | 19.06.2017 |
| 15 | Înregistrarea procesului verbal privind rezultatele concursurilor                     | După întocmire procesul verbal va fi înregistrat în registrul general de intrare – ieșire a documentelor  | 19.06.2017 |
| 16 | Anunțarea rezultatelor concursului  | După înregistrarea procesului verbal se va trece la întocmirea unui anunț privind rezultatele selecționării pe pagina de internet a societății. | 19.06.2017 |
| 17 | Comunicarea și înregistrarea rezultatelor finale privind selecția prealabilă          | Comitetul de nominalizare întocmește lista de propuneri în urma contestațiilor<br>Lista cuprinde rezultatul final.                              | 20.06.2017 |
| 18 | Depunerea și înregistrarea listei de propuneri în urma contestațiilor dacă este cazul |   | 20.06.2017 |

#### 4. Condiții de candidare

1. Cetățenia română și domiciliu în România;
2. Cunoașterea limbii române și maghiare (opțional);
3. Experiența în administrarea / managementul unor întreprinderi publice profitabile sau al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C Multi-Trans S.A., inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;
4. Stare de sănătate corespunzătoare funcției care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
5. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani;
6. Să nu facă parte din mai mult de alte 2 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

#### 5. Criterii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

1. Îndeplinirea condițiilor de candidare și a celor cerute prin Ordonanța de Urgență Nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

2. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății;
3. Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
4. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă;
5. Abilități manageriale și personale evaluate pe baza următoarelor criterii:
  - a. capacitate de analiză și sinteză
  - b. abilități excelente de comunicare (scris și vorbit)
  - c. orientare către rezultate
  - d. capacitate de luare a deciziei
  - e. capacitatea de a lucra în echipă
6. Înalte standarde etice;

#### **Reprezintă avantaj**

- Cunoașterea limbii maghiare și a specificumului regional;
- Cunoaștere unei limbi de circulație internațională (engleză, germană)
- Domiciliu în municipiul Sfântu Gheorghe;
- Cunoștințe despre strategii de afaceri;
- Recomandare din partea unei firme cu același obiect al activității.

#### ***Bibliografie orientativă***

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
2. Legea nr. 31 din 1990 privind societățile comerciale;
3. Legea nr. 92/2007, Legea serviciilor de transport public local;
4. Legea nr.51, Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
5. Ordinul 272/2007 al ANRSC privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public de persoane.

Comitetul de nominalizare își rezervă dreptul de:

- a folosi și alte surse bibliografice pentru elaborarea subiectelor de examen (scris și interviu).
- a chema la examen numai candidații selectați pe baza dosarelor.

## 6. Dosarul de candidatură:

Candidații depun la sediul S.C. Multi-Trans S.A. (Sfântu Gheorghe, str. Str Császár Bálint, nr. 6, jud. Covasna) într-un plic închis cu următoarele documente:

1. Curriculum vitae;
2. Cazier judiciar;
3. Scrisoare de intenție (max. 2 pagini)
4. Copii după acte de studii;
5. Copie act identitate;
6. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
7. Copie a Bilanțului (certificat de DGFP competentă) referitor la exercițiul financiar cu profit în care agentul a fost administrat de către candidat;
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
9. Declarație de consimțământ, care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate (*Anexa 1* - modelul declarației se va descărca de pe site-ul [www.multitrans.ro](http://www.multitrans.ro));
10. Declarație pe propria răspundere, care să confirme că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani (*Anexa 2* - modelul declarației se va descărca de pe site-ul [www.multitrans.ro](http://www.multitrans.ro));
11. Scrisoare de recomandare (opțional)

Plicul va avea menționat “*Candidatura pentru funcția de membru in Consiliul de Administrație al S.C Multi-Trans S.A.*”, numele, prenumele si domiciliul candidatului.



procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani;

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca S.C. Multi-Trans S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data: .....

Semnatura .....

## 8. Grila de evaluare a candidaților

|   | CANDIDAT 1 | CANDIDAT 2 | CANDIDAT 3 | CANDIDAT 4 |
|---|------------|------------|------------|------------|
| <b>Dosarul de candidatură<br/>(30%)</b> |            |            |            |            |
| <b>Teza<br/>(40%)</b>                   |            |            |            |            |
| <b>Interviu<br/>(30%)</b>               |            |            |            |            |

|   | CANDIDAT 5 | CANDIDAT 6 | CANDIDAT 7 | CANDIDAT 8 |
|---|------------|------------|------------|------------|
| <b>Dosarul de<br/>candidatură<br/>(30%)</b> |            |            |            |            |
| <b>Teza<br/>(40%)</b>                       |            |            |            |            |
| <b>Interviu<br/>(30%)</b>                   |            |            |            |            |

*Comitetul de nominalizare,*

