

ANUNȚ PUBLIC

Selecție pentru funcția de **Director General** al **SOCIETĂȚII MULTI-TRANS S.A., Municipiul Sfântu Gheorghe**

Număr posturi: **1 (unu)** – Director General

Durata mandatului: 4 (patru) ani, corelată cu durata mandatului Consiliului de Administrație

Data publicării anunțului: **20.01.2026**

Termen-limită pentru depunerea dosarului: perioada **20.01.2026 – 20.02.2026**, ora **16:00**

I. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele de candidatură se depun (în mod obligatoriu în ambele formate precizate mai jos respectând termenul și ora de depunere în cazul ambelor formate – letric+electronic):

- **În format letric (obligatoriu)**, în plic închis și sigilat, la sediul **Societății MULTI-TRANS S.A.**, Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Reimesch Ferenc nr. 4, jud. Covasna.
Plicul se depune la Registratura societății.

Și obligatoriu

- **În format electronic(obligatoriu)**, la adresa de e-mail a Societății MULTI-TRANS S.A.:
office@multitrans.ro, cu copie la: juridic@serviciihir.ro.

Pe plic/e-mail se menționează obligatoriu:

„Candidatura pentru funcția de Director General al Societății MULTI-TRANS S.A. – Nume și Prenume”.

II. TEMEI LEGAL

Selecția se realizează conform:

- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, **astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 158/2025**;
- **H.G. nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 92/2007** a serviciilor publice de transport local, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- **Actul constitutiv al Societății MULTI-TRANS S.A.;**
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători prin curse regulate în Municipiul Sfântu Gheorghe nr. 51/2025.

III. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

- Depunerea dosarelor de candidatură;
- Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea **listei lungi**;
- Evaluarea candidaturilor și întocmirea **listei scurte**;
- Depunerea **Declarațiilor de intenție** de către candidații înscriși în lista scurtă;
- Interviuul candidaților selectați, care se va face pe baza Planului de interviu și a următoarei bibliografii minimale:
 - Legea nr. 31/1990 privind societățile;
 - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 158/2025);
 - H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice;
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
 - Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport local;
 - Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
 - Actul constitutiv al Societății MULTI-TRANS S.A.;
 - Contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători în Municipiul Sfântu Gheorghe.

IV. CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE

1. Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- Cetățenie română sau a altor state membre UE/SEE și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- Absolvirea unui program de studii universitare de licență;
- Să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau la o întreprindere cu capital majoritar/ integral

de stat și să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

- Să nu fi fost revocat(ă) din funcția de administrator/director în ultimii 5 ani, conform art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- Să fie apt(ă) din punct de vedere medical (adeverință eliberată de medicul de familie/unitate sanitară abilitată);
- Să nu aibă antecedente penale sau fiscale;
- Să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit Legii nr. 161/2003 și legislației conexe;
- Să nu fi desfășurat activități de poliție politică;
- Să nu aibă înscriri în cazierul fiscal sau judiciar.

2. Condiții specifice pentru funcția de Director General

- **Studii universitare** absolvite cu **diplomă de licență**, în domeniul **economic, tehnic** sau într-un **domeniu relevant** pentru activitatea de **transport/servicii publice**.
- **Vechime profesională** de minimum **6 ani** în **activitatea de conducere** (de exemplu: **director general, director tehnic, director de exploatare sau coordonator**) în cadrul unor **întreprinderi publice** cu profilul:
 - **transport public local**, și/sau
 - **servicii publice**, și/sau
 - **logistică/operare și mentenanță**.

Nerespectarea cumulativă a oricăreia dintre condițiile de mai sus atrage **respingerea candidaturii**.

- Cunoașterea cadrului normativ aplicabil serviciilor publice de transport local de călători, a legislației privind delegarea gestiunii și a contractelor de servicii publice (Legea nr. 92/2007, Legea nr. 51/2006, Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 etc.);
- Cunoașterea principiilor de guvernanță corporativă, a mecanismelor de planificare strategică și de management al performanței pentru întreprinderi publice;
- Competențe dovedite în relația cu autoritatea publică tutelară și cu partenerii instituționali.

V. CRITERII DE SELECȚIE ELIMINATORII

Criterii obligatorii

- Îndeplinirea condițiilor generale de participare menționate la cap. IV.1-2;

Condiții obligatorii de participare (eliminatorii)

Candidații trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- **Studii universitare** absolvite cu **diplomă de licență**, în domeniul **economic, tehnic** sau într-

un **domeniu relevant** pentru activitatea de **transport/servicii publice**.

- **Vechime profesională** de minimum **6 ani** în **activitatea de conducere** (de exemplu: **director general, director tehnic, director de exploatare sau coordonator**) în cadrul unor **întreprinderi publice** cu profilul:
 - **transport public local**, și/sau
 - **servicii publice**, și/sau
 - **logistică/operare și mentenanță**.

Nerespectarea cumulativă a oricăreia dintre condițiile de mai sus atrage **respingerea candidaturii**.

- Neîncadrarea în situațiile de interdicție prevăzute la art. 4 și art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;
- Să nu fi fost revocat(ă) din funcții de conducere la o întreprindere publică în ultimii 5 ani.
- Experiență în managementul serviciilor publice de transport local;
- Competențe în managementul relației cu autoritatea publică tutelară, cu organismele de reglementare și cu partenerii instituționali;
- Abilități de leadership, comunicare și negociere, orientare spre rezultate și spre interesul public.

Evaluarea

Evaluarea candidaților se realizează prin:

- Analiza dosarului de candidatură (îndeplinirea condițiilor eliminatorii și specifice);
- Analiza **Declarației de intenție**;
- Interviu, desfășurat conform Planului de interviu aprobat de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

VI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidații au obligația de a depune un **dosar complet de candidatură**, care va conține următoarele documente:

1. OPIS
2. Curriculum vitae în format Europass, conform H.G. nr. 1021/2004, actualizat și semnat;
3. Cazier judiciar și cazier fiscal (în termen de valabilitate la data depunerii dosarului);
4. Copii „conform cu originalul” după actele de studii (diploma/diplomele de licență și, după caz, alte diplome/certificate relevante);
5. Dovada echivalării studiilor (dacă este cazul);

6. Copie act de identitate și, după caz, acte de stare civilă privind schimbarea numelui;
7. Copii ale documentelor care atestă experiența profesională și vechimea în specialitatea studiilor, precum și vechimea în funcții de conducere (adeverințe, contracte, fișe de post, recomandări etc.);
8. Adeverință medicală privind starea de sănătate, eliberată de medicul de familie/unitate sanitară abilitată;
9. Recomandare/Recomandări privind experiența profesională și probitatea morală;
10. Formularele **F1–F9**, completate, semnate și datate, conform modelelor puse la dispoziție de Societatea MULTI-TRANS S.A.:

F1 – Cerere de înscriere la procedura de selecție;

F2 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;

F3 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;

F4 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;

F5 – Declarație privind neimplicarea în activități de poliție politică;

F6 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

F7 – Declarație pe propria răspundere privind destituirea/încetarea contractului pentru motive disciplinare;

F8 – Acord privind verificarea informațiilor prezentate în dosar;

F9 - Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de vechime și experiență profesională

Reguli generale:

- Dosarele vor fi numerotate și însoțite de **OPIS** al documentelor;
- Toate documentele menționate sunt obligatorii; lipsa unuia dintre documentele obligatorii atrage respingerea candidaturii;
- Originalele documentelor vor fi prezentate ulterior, pentru certificare de către secretarul Comitetului de Nominalizare și Remunerare.

VII. REGULI DE DEPUNERE A DOSARELOR

Dosarele de candidatură se depun (în mod obligatoriu în ambele formate precizate mai jos respectând termenul și ora de depunere în cazul ambelor formate – letric+electronic):

- **În format letric (obligatoriu)**, în plic închis și sigilat, la sediul **Societății MULTI-TRANS S.A.**, Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Reimesch Ferenc nr. 4, jud. Covasna.

Plicul se depune la Registratura societății / în zilele lucrătoare, în intervalul orar luni-joi orele 8.00-

16.00; vineri orele 8.00-13.00;

Și obligatoriu

- **În format electronic(obligatoriu)**, la adresa de e-mail a Societății MULTI-TRANS S.A.: office@multitrans.ro, cu copie la: juridic@serviciihir.ro.

Pe plic/e-mail se menționează obligatoriu:

„Candidatura pentru funcția de Director General al Societății MULTI-TRANS S.A. – Nume și Prenume”.

c) **Reguli generale:** dosarele vor fi numerotate și OPIS-ate; lipsa unui document obligatoriu atrage respingerea candidaturii- și OPISUL este obligatoriu.

VIII. ALTE INFORMAȚII

- Comunicarea cu candidații se face, de regulă, prin e-mail, la adresa indicată în CV și/sau în formularele de candidatură;
- Lista lungă și lista scurtă au caracter confidențial și nu se fac publice;
- Rezultatele etapelor procedurii de selecție și decizia finală se transmit candidaților prin notificări oficiale (e-mail și/sau scrisoare);
- Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Expertul Independent pot solicita candidaților clarificări sau documente suplimentare, atunci când este necesar, cu respectarea termenelor stabilite în calendarul procedurii;
- Prin depunerea candidaturii, candidații își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile legislației aplicabile (Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR și legislația națională aferentă).