

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat azi, în baza prevederilor O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare

I. Părțile contractante

Consiliul de Administrație numit prin Hotărârea nr. 1/22.06.2021 al Reprezentanților Adunării Generale ale Acționarilor, întrunit la data de 25.08.2021, în ședința avută loc la sediul S.C. MULTI- TRANS S.A. din Sf. Gheorghe, str. Császár Bálint, nr. 6, jud. Covasna, în calitate de **mandant**

și

Domnul/doamna, cetățean român, născut, la data de, cu domiciliul în, posesor al, Seria, nr., CNP, eliberat de la data de, în calitate de **mandatar (director general)**,

au convenit încheierea prezentului contract de mandat, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

II. Obiectul contractului

Art.1. Consiliul de administrație din cadrul S.C. MULTI- TRANS S.A. din Sf. Gheorghe îl numește pe domnul/doamna în funcția de director general al societății și îl mandatează pe directorul general (mandatarul) cu organizarea și conducerea activității societății, potrivit legii și actului constitutiv, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți conform O.U.G. nr. 109 / 2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

III. Durata contractului

Art.1. Prezentul contract este valabil începând cu data de 01.09.2021 și până la data de 30.06.2025.

IV. Drepturile și obligațiile directorul general

Art.1. Directorul general are următoarele drepturi:

1. Primirea unei remunerații compusă dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

Indemnizația brută, lunară, fixă este în sumă de.....Indemnizația brută, lunară, fixă se va revizui anual cu procentul cu care se majorează salariul minim pe economie pe parcursul mandatului, în acest sens se va întocmi un act adițional la prezentul contract de fiecare dată, când se impune.

Componenta variabilă este în quantum **brut anual de 20.000 lei** (douăzecimiilei) anual, în cazul în care coeficientul global de realizare al indicatorilor stabiliți pentru directorul general va fi peste 100% și toți indicatorii vor fi realizați la nivelul minim de 100% pentru anul fiscal anterior, **15.000 lei** (cincisprezecimiilei) dacă coeficientul global de realizare al indicatorilor stabiliți va fi peste 100% și cel puțin 7 indicatori din cele 8 stabilite sunt realizați la nivelul minim de 100% iar celălalt la nivelul minim de 75% și **10.000 lei** (zecemiilei) în cazul în care coeficientul global de realizare al indicatorilor stabiliți va fi peste 100% și cel puțin 6 indicatori din cele 8 stabilite sunt realizați la nivelul minim de 100%, iar celelalte două la nivelul minim de 75%. Indemnizația variabilă se va acorda de regulă până la data de 30 iunie a anului în curs pentru anul precedent cu condiția ca situațiile financiare pentru anul precedent și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs să fie aprobate de către AGA

(Consiliul local al municipiului Sf. Gheorghe) si se revizuieste anual (daca este cazul) in functie de gradul de realizare a obiectivelor si indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

Remunerația directorului general, obținută în temeiul prezentului contract se asimilează din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie, dreptul la concediu anual de odihnă, precum și la indemnizația aferentă conform legii și a contractului colectiv de muncă.

În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung, sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori iar în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată și directorul general este obligat să plătească înapoi societății.

2. Decontarea cheltuielilor de delegare și detașare efectuate în interesul societății în limitele stabilite în contractul colectiv de muncă aplicabil unității. În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personala, decontarea se face in condițiile legii și clauzelor contractului colectiv de muncă negociat.

3. Alte avantaje materiale sau zile libere prin similitudine cu cele prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil unității

4. Zile libere plătite pentru sărbători legale și evenimente deosebite în limitele stabilite de legislația în vigoare cât și de contractul colectiv de muncă aplicabil unității.

5. Autoturism si carburant pe perioada în care îndeplinește funcția de director general în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

6. Plata de către societate a unei polițe de asigurare pentru răspunderea profesională cu limita de răspundere în sumă maximă de 50.000 euro (cincizeci de mii euro) și primă de asigurare anuală în sumă maximă de 600 euro (șase sute euro).

Art.2. Directorul general are următoarele obligații:

1. Să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun manager;
2. Să ia măsuri aferente obiectului de activitate al societății cu respectarea reglementărilor legale și ale actului constitutiv;
3. Să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;
4. Să prezinte în termen de 60 de zile de la numire Consiliului de administrație componența de management a planului de administrare;
5. Să prezinte trimestrial Consiliului de administrație raportul cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
6. Să supună pentru aprobare anual în Consiliul de administrație raportul cu privire la activitatea sa și a societății;
7. Să elaboreze raportul anual privind activitatea societății cel târziu până la sfârșitul lunii mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

Art.3. Directorul general are următoarele atribuții principale:

1. Asigură conducerea operativă a societății;
2. Asigură menținerea unei structuri organizatorice adecvate;
3. Reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție;
4. Implementează strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale aprobate de AGA și Consiliul de Administrație în funcție de competență;
5. Angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
6. Negociază contractul colectiv de munca cu reprezentanții salariaților sau a sindicatului, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
7. Încheie, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;

8. Încheie acte juridice în numele și pe seama societății cu respectarea prevederilor legale în vigoare și competențe;
9. Dispune efectuarea operațiunilor de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și al actului constitutiv;
10. Întocmește împreună cu contabilul șef proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl prezintă spre avizare Consiliului de Administrație;
11. Coordonează și controlează compartimentele din subordine;
12. Rezolvă orice altă problemă, sarcină pe care Consiliul de Administrație și sau AGA a stabilit-o în sarcina sa.

V. Drepturile și obligațiile societății Multi-Trans S.A. Sf. Gheorghe

Art.1. Societatea Comercială, prin Consiliul de Administrație, are următoarele drepturi:

1. Aprobarea, completarea, revizuirea și respingerea componentei de management elaborată de directorul general;
2. Aprobarea obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ale directorului general;
3. Aprobarea rapoartelor și situațiilor financiare întocmite de directorul general;
4. Revocarea directorului general.

Art.2. Societatea comercială, prin Consiliul de Administrație, are următoarele obligații:

1. Să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății;
2. Să asigure directorului general toate drepturile cuvenite conform prezentului contract de mandat;
3. Să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
4. Să stabilească sistemul contabil și de control financiar și aprobarea bugetelor, planificărilor în acest sens;
5. Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
6. Supravegherea activității directorului general și alți directori, dacă este cazul;
7. Pregătirea raportului anual de activitate, organizarea ședințelor Consiliului de Administrație, implementarea hotărârilor Consiliului de Administrație cât și cele ale Adunării Generale ale Acționarului;
8. Să vireze, în procente stabilite de lege, contribuțiile ce îi revin societății corespunzător veniturilor încasate de directorul general și alți directori, dacă este cazul.

VI. Obiectivele și criteriile de performanță

Art.1. Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pe care directorul general are obligația să îndeplinească sunt parte integrantă la prezentul contract și prezentate în Anexa nr.1.

VII. Loialitatea, confidențialitatea

Art.1. Pe toată durata prezentului contract și încă 3 ani de la terminarea mandatului directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor referitoare la activitatea societății.

VIII. Răspunderea directorului general

Art.1. Răspunderea directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor

legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

Art.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, directorul general răspunde potrivit legislației în vigoare.

Art.3. Directorul general răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse societății în exercițiul mandatului sau.

Art.4. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de directorul general prin depășirea atribuțiilor sale.

Art.5. Directorul general trebuie să înștiințeze pe administratori și auditorul intern/statutar despre existența unui interes contrar intereselor societății, orice act încheiat în fraudă intereselor societății fiind anulabil. Interesul vizează și soțul /soția, rudele și afinii până la gradul al IV-lea inclusiv. Înștiințarea se face în maxim 24 de ore și se transmite societății prin fax, e-mail sau se depune la registratură. Directorului general i se interzice să ia parte la deliberarea operațiunilor care-i pun în conflict de interese.

IX. Forța majoră

Art.1. Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

Art.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificat celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

Art.3. În cazul în care evenimentul de forță majoră se prelungește pe o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului fără nici un fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

X. Modificarea contractului

Art.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate la inițiativa unei părți, cu acordul ambelor părți prin act adițional.

Art.2. Contractul va fi adaptat corespunzător dispozițiilor legale ulterioare după data încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. Revocarea contractului de mandat

Art.1. Contractul de mandat se poate revoca în cazul neîndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari negociați cu Consiliul de Administrație.

Art.2. În cazul în care revocarea intervine fără justă cauză, directorul general este îndreptățit la daune interese.

Art.3. În cazul în care revocarea survine, fără justa cauză, directorul general este îndreptățit la plata unor daune-interese, egale cu 12 remunerații lunare ale acestuia. Despăgubirile se achită de către societatea comercială în termen de maximum 30 zile de la revocarea prezentului mandat, fără justa cauză.

XII. Încetarea contractului

Art.1. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta își încetează efectele în următoarele cazuri:

1. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
2. demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Consiliul de Administrație;
3. în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

4. prin acordul de voință al părților semnatare;
5. deces ;
6. desființarea societății;
7. punerea sub interdicție judecătorească;
8. intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzută de lege;
9. revocarea mandatului;
10. demisie.

XIII. Încetarea contractului

Art.1. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract nerezolvate pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești de drept comun competente.

XIV. Dispoziții finale

Art.1. Prevederile prezentului contract sunt guvernate de dispozițiile O.U.G.109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, Legii 31 /1990 privind societățile comerciale, Codului Civil, actului constitutiv al societății.

Art.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, două pentru mandant și un exemplar pentru mandatar (director general).

Art.3. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.09.2021. Începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract de mandat, contractul anterior de mandat nr. 239/29.05.2018 își pierde valabilitatea.

MANDANT,

Membrii CA

MANDATAR,

Director General

.....