

## CONTRACT DE MANDAT NR. 429/ 01.07.2025

Încheiat azi 01.07.2025,

### **I. Părțile contractante**

**Consiliul de Administrație** numit prin Hotărârea nr. 3/30.06.2025 al Reprezentanților Adunării Generale ale Acționarilor societății Multi-Trans S.A., cu sediul social în județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, clădirea principală Parc Industrial, biroul nr. 4 de la parter și birourile 2, 3, 4, 5, 6, de la etajul II, cu număr de înregistrare la Registrul Comerțului J14/287/1998, CUI RO 555397, D-na Vajna Kinga- Enikő, Dl. Bojin Adrian și Dl. Csatlós László, în calitate de **mandant**

și

Domnul **Tittesz Zoltán**, cetățean român, născut în municipiul Brașov, județul Brașov, la data de 04.09.1974, cu domiciliul în municipiul Sfântu Gheorghe, , județul Covasna, posesor al C.I. Seria , CNP , eliberat de SPCLEP Sf. Gheorghe la data de 07.06.2025, în calitate de **mandatar (director general)**,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în:

- a.) Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b.) art. 2009 și următoarele din Legea nr. 289/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c.) OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d.) HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e.) Actul Constitutiv actualizat al Multi-Trans SA;
- f.) Hotărârea Adunării generale a acționarilor nr. 3/ 30.06.2025 de desemnare al membrilor în Consiliul de administrație al Multi-Trans SA;
- g.) Alte dispoziții legale aplicabile.

### **II. Obiectul contractului**

**Art.1.** Consiliul de administrație din cadrul S.C. MULTI- TRANS S.A. din Sf. Gheorghe îl numește pe domnul Tittesz Zoltán în funcția de director general (provizoriu) al societății și îl mandatează pe directorul general /mandatarul cu organizarea și conducerea activității societății, potrivit legii și actului constitutiv, și al prezentului contract de mandat în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare. Acesta face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, în afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun manager.

### **III. Durata contractului**

**Art.2.** Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 5 luni , începând cu data de 01.07.2025 , până la data de 01.12.2025, cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de 2 luni, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

### **IV. Drepturile și obligațiile directorul general**

#### **Art.3. Directorul general are următoarele drepturi:**

a) Primirea unei remunerații compusă dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

Indemnizația brută, lunară, fixă este în sumă de 14.035 lei (patrusprezecemii treizeci și cinci lei). Componenta variabilă este stabilită printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari, conform prevederilor legale. (acesta se stabilește doar în cazul și după ce directorul general interimar va deveni director general definitiv)

Indemnizația variabilă se va acorda de regulă până la data de 30 iunie a anului în curs pentru anul precedent cu condiția ca situațiile financiare pentru anul precedent și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs să fie aprobate de către AGA (Consiliul local al municipiului Sf. Gheorghe) și se revizuieste anual (daca este cazul) în funcție de gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Remunerația directorului general, obținută în temeiul prezentului contract se asimilează din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie, dreptul la concediu anual de odihnă, precum și la indemnizația aferentă se calculează conform legii și a contractului colectiv de muncă.

În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung, sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori iar în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată și directorul general este obligat să plătească înapoi societății.

b) Decontarea cheltuielilor de delegare și detașare efectuate în interesul societății în limitele stabilite în contractul colectiv de muncă aplicabil unității și legislația aferentă în vigoare. În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personală, decontarea se face în condițiile legii și clauzelor contractului colectiv de muncă la nivelul societății;

c). Zile libere, concediu de odihnă prin similitudine cu cele prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil societății;

d). Zile libere plătite pentru sărbători legale și evenimente deosebite în limitele stabilite de legislația în vigoare cât și de contractul colectiv de muncă aplicabil unității;

e). Autoturism și carburant pe perioada în care îndeplinește funcția de director general în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și al legislației aplicabile în vigoare;

f). Plata de către societate a unei polițe de asigurare pentru răspunderea profesională cu limita de răspundere în sumă maximă de 50.000 euro (cincizeci mii euro) și primă de asigurare anuală în sumă maximă de 700 euro (șapte sute euro).

#### **Art.4. Directorul general are următoarele obligații:**

a) Să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun manager;

b) Să ia măsuri aferente obiectului de activitate al societății cu respectarea reglementărilor legale și ale actului constitutiv;

c) Să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;

- d) Să prezinte trimestrial Consiliului de administrație raportul cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- e) Să supună pentru aprobare anual în Consiliul de administrație raportul cu privire la activitatea sa și a societății;
- f) Să elaboreze raportul anual privind activitatea societății cel târziu până la sfârșitul lunii mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

**Art.5. Directorul general are următoarele atribuții principale:**

- a) Asigură conducerea operativă a societății;
- b) Asigură menținerea unei structuri organizatorice adecvate;
- c) Reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție;
- d) Implementează strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale aprobate de AGA și Consiliul de Administrație în funcție de competență;
- e) Angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- f) Negociază contractul colectiv de muncă cu reprezentanții salariaților sau a sindicatului, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
- g) Încheie, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- h) Încheie acte juridice în numele și pe seama societății cu respectarea prevederilor legale în vigoare și competențe;
- i) Dispune efectuarea operațiunilor de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și al actului constitutiv;
- j) Întocmește împreună cu contabilul șef proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl prezintă spre avizare Consiliului de Administrație;
- k) Coordonează și controlează compartimentele din subordine;
- l) Rezolvă orice altă problemă, sarcină pe care Consiliul de Administrație și/ sau AGA a stabilit-o în sarcina sa.

**V. Drepturile și obligațiile societății Multi-Trans S.A. Sf. Gheorghe**

**Art.6. Societatea Comercială, prin Consiliul de Administrație, are următoarele drepturi:**

- a) Aprobarea, completarea, revizuirea și respingerea componentei de management elaborată de directorul general;
- b) Aprobarea obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ale directorului general;
- c) Aprobarea rapoartelor și situațiilor financiare întocmite de directorul general;
- d) Revocarea directorului general.

**Art.7. Societatea comercială, prin Consiliul de Administrație, are următoarele obligații:**

- a) Să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății;
- b) Să asigure directorului general toate drepturile cuvenite conform prezentului contract de mandat;
- c) Să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- d) Să stabilească sistemul contabil și de control financiar și aprobarea bugetelor, planificărilor în acest sens;
- e) Numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) Supravegherea activității directorului general și alți directori, dacă este cazul;
- g) Pregătirea raportului anual de activitate, organizarea ședințelor Consiliului de Administrație, implementarea hotărârilor Consiliului de Administrație cât și cele ale Adunării Generale ale Acționarului;

h) Să vireze, în procentele stabilite de lege, contribuțiile ce îi revin societății corespunzător veniturilor încasate de directorul general și alți directori, dacă este cazul.

## **VI. Obiectivele și criteriile de performanță**

**Art.8.** Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

## **VII. Loialitatea, confidențialitatea**

**Art.9.** Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate. Pe toată durata prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de director general și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract de mandat pentru o perioadă de 2 ani, indiferent de modul de încetare a acestuia.

## **VIII. Răspunderea directorului general**

**Art.10.** Răspunderea directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

**Art.11.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, directorul general răspunde potrivit legislației în vigoare.

**Art.12.** Directorul general răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse societății în exercițiul mandatului său.

**Art.13.** Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de directorul general prin depășirea atribuțiilor sale.

**Art.14.** Directorul general trebuie să înștiințeze pe administratori și auditorul intern/statutar despre existența unui interes contrar intereselor societății, orice act încheiat în fraudă intereselor societății fiind anulabil. Interesul vizează și soțul /soția, rudele și afinii până la gradul al IV-lea inclusiv. Înștiințarea se face în maxim 24 de ore și se transmite societății e-mail sau se depune la registratură. Directorului general i se interzice să ia parte la deliberarea operațiunilor care-i pun în conflict de interese.

## **IX. Forța majoră**

**Art.15.** Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

**Art.16.** Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificat celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

**Art.17.** În cazul în care evenimentul de forță majoră se prelungește pe o perioadă mai mare de 45

zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului fără nici un fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

## **X. Modificarea contractului**

**Art.18.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate la inițiativa unei părți, cu acordul ambelor părți prin act adițional.

**Art.19.** Contractul va fi adaptat corespunzător dispozițiilor legale ulterioare după data încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **XI. Revocarea contractului de mandat**

**Art.20.** Contractul de mandat se poate revoca în cazul neîndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari negociați cu Consiliul de Administrație.

**Art.21.** În cazul în care revocarea intervine fără justă cauză, directorul general este îndreptățit la daune interese.

**Art.22.** În cazul în care revocarea survine, fără justă cauză, directorul general este îndreptățit la plata unor daune-interese, egale cu 12 remunerații lunare ale acestuia. Despăgubirile se achită de către societatea comercială în termen de maximum 30 zile de la revocarea prezentului mandat, fără justă cauză.

## **XII. Încetarea contractului**

**Art.23.** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta își încetează efectele în următoarele cazuri:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Consiliul de Administrație;
- c) în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;
- d) prin acordul de voință al părților semnatare;
- e) deces;
- f) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- i) revocarea mandatului;
- j) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile directorului general;
- k) demisie;
- l) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

## **XIII. Încetarea contractului**

**Art.24.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract nerezolvate pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești de drept comun competente.

#### **XIV. Dispoziții finale**

**Art.25.** Prevederile prezentului contract sunt guvernate de dispozițiile O.U.G.109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, Legii 31 /1990 privind societățile comerciale, Codului Civil, actului constitutiv actualizat al societății precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

**Art.26.** Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, două pentru mandant și un exemplar pentru mandatar (director general).

**Art.27.** Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.07.2025.

**MANDANT,**

**MANDATAR,**

Vajna ~~Kin~~ga - Enikő

Director General

Bojin Adrian

Tittesz Zoltán

Csatlós László