

EVALUAREA ȘI SELECȚIA PREALABILĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL AL S.C. Multi-Trans S.A.



Cuprins

1. Prezentare generală	pag. 2
2. Specificația postului de director general al SC Multi-Trans SA..	pag. 3
2.1. Denumirea postului.....	pag. 3
2.2. Cunoștințe cerute pentru îndeplinirea cu succes a activităților.....	pag. 3
2.3. Sarcinile pe care postul le impune.....	pag. 4
3. Procedura de selectare prealabilă a candidaților pentru funcția de director general al SC Multi-Trans SA.....	pag. 5
4. Condiții de candidare	pag. 6
5. Criterii de selecție	pag. 6
6. Dosarul de candidatură.....	pag. 8
7. Anexe.....	pag. 9
7.1. Anexa 1 – Declarație de consintământ.....	pag. 9
7.2. Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere.....	pag. 9
8. Grila de evaluare a candidaților.....	pag. 10

1. Prezentarea generală

➤ Numele societății

S.C. Multi-Trans S.A.

➤ Număr de înregistrare

- La Oficiul Registrului Comerțului: J 14/ 287/ 1998
- Cod de identificare fiscală: RO 555397

➤ Forma juridică de constituire (SRL / SA / SCA / SNC)

Societate pe Acțiuni

➤ Adrese, tel, fax:

- **Sediul social** – Sf. Gheorghe str. Császár Bálint; nr. 6; jud. Covasna
Tel/fax: 0267-351 156
E-mail: office@multitrans.ro

➤ Tipul activității principale și codul CAEN

- Obiectul de activitate principal:

Denumire activitate	Cod CAEN
Transporturi urbane,suburbane și metropolitane de călători	4931

➤ Capital social

Capitalul social al SC Multi-Trans SA este de 244.345 lei, împărțit în 97.738 acțiuni nominative în valoare nominală de 2,5 lei fiecare, subscribe în întregime de acționarul unic Consiliul Local Sf. Gheorghe.

➤ Scurt istoric

- În anul 1973 a fost înființat IJGCL, care avea în dotare 6 autobuze TV20 folosite pentru transportul în comun de persoane;
- La sfârșitul anului 1979 prin Decretul nr. 377/1979 a fost înființat IJTL. (cu 362 mijloace de transport). Atunci IJTL avea 789 de angajați.
- La începutul anului 1982 prin Decizia nr. 334 IJTL-ul și IJGCL-ul au fost comasate, astfel a luat ființă EJTL.

- În cursul anului 1990 pe baza Deciziilor nr.71/1990 și 93/1990 a fost reînființat IJTL Sf. Gheorghe, care avea în dotare 285 mijloace de transport și lucra cu 667 angajați.
- Prin Decizia nr. 20 în anul 1991 Prefectura județului Covasna a transformat IJTL-ul în RATL (regie autonomă) cu aceleași dotări.
- Conform HG 597 în anul 1992 și Decizia 43 al Consiliului Județean Covasna în anul 1992 serviciile publice locale trec în subordinea Consiliilor locale. Astfel RATL Sf. Gheorghe rămâne în dotare cu 99 autobuze (și taxiuri), 174 autoturisme și autoutilitare de transport marfă, dispunând de un efectiv de peronal de 424 persoane.
- Conform O.U. nr. 30/1997 și 53/1997 din anul 1997 RATL se transformă în societate pe acțiuni, astfel ia naștere Multi-Trans SA.
- Începând cu anul 1997 și până astăzi activitatea societății Multi-Trans SA s-a redus treptat de la transporturi regulate pe ruta Sf. Gheorghe-Budapesta, transporturi regulate în satele și comunele din județ și transportul, transportul în comun pe raza municipiului Sf. Gheorghe și transport ocazional intern și internațional la activitatea de bază de astăzi (serviciul public de transport persoane pe raza municipiului Sfântu Gheorghe) și la activitatea de transport intern și internațional de persoane pe bază de comenzi ferme (transport ocazional, excursii turism).Concomitent s-a redus și parcul auto și numărul personalului (la 53angajați). Astăzi obiectul principal al societății Multi-Trans SA este transportul public de persoane în municipiul Sfântu Gheorghe.

2. Specificația postului de membru al consiliului de administrație

2.1. Denumirea postului: Director General

2.2. Cunoștințele cerute pentru îndeplinirea cu succes a activităților

Pregătirea profesională

- Studii superioare;
- Cunoașterea limbii române și maghiare (opțional)
- Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza sau germana) constituie avantaj.

Experiența în muncă

- Experiența în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;

- Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă;
- Abilități manageriale (capacitate de analiză și sinteză, abilități de comunicare, orientare către rezultate, capacitate de luare a deciziilor, capacitatea de a lucra în echipă);
- Experiență managerială/de conducere;

Performanța în muncă

- Contribuție la managementul unor întreprinderi publice profitabile sau unei societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C Multi-Trans S.A., inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;

2.3. Sarcinile pe care postul le impune

Directorul General are obligațiile prevăzute de lege, adică:

- să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat;
- luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv, Consiliul de Administrație sau AGA;
- prezentarea semestrială a activităților operaționale și financiare către Consiliul de Administrație
- elaborarea și prezentarea în termen de 90 zile de la numire Consiliului de Administrație a unui plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat. Planul de management trebuie să fie cu planul de administrare al Consiliului de Administrație;

Alte obligații:

- conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății comerciale;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- încheie acte juridice în numele și pe seama societății comerciale, conform legii
- selectează, angajează și concediază personalul societății cu respectarea prevederilor legale și a contractului colectiv de muncă;
- negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație, AGA sau prevăzute de lege;

3. Procedura de selectare prealabilă a candidaților pentru funcția de director general al S.C. Multi-Trans S.A.

NR	PAȘI	ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE	TERMEN
01	Stabilirea tematicii de concurs	Analizarea sarcinilor directorului general și stabilirea actelor normative care stau la baza activității acestui post	16.06.2014
02	Publicarea tematicii de concurs	Întocmirea listei actelor normative și afișarea acesteia la sediul unității	16.06.2014
03	Stabilirea termenului de depunere a dosarelor	Se stabilește termenul limită de 26.06.14	16.06.2014
04	Elaborarea modului de selecție, a criteriilor de selecție, a condițiilor de evaluare cât și a procedurii și a calendarului de selecție a candidaților	Aprobarea de către Consiliul de Administrație al S.C. Multi-Trans S.A.	17.06.2014
04	Anunț privind selecția membrilor consiliului de administrație	Se aplică în două ziare economice cu largă răspândire și pe pagina www.multitrans.ro	20.06.2014
05	Primirea dosarelor candidaților pentru ocuparea postului	Secretariatul unității va primi dosarele candidaților până la termenul stabilit, ora 14,00	26.06.2014
06	Înregistrarea dosarelor primite de la candidați	Dosarele vor fi înregistrate în registrul general de intrare – ieșire a documentelor	26.06.2014
07	Verificarea dosarelor personale de la candidați pentru ocuparea posturilor	Comitetul de nominalizare verifică actele depuse la fiecare dosar în parte	26.06.2014
08	Întocmirea procesului verbal privind analiza dosarelor	După verificarea dosarelor se va întocmi un proces verbal de către comitetul de nominalizare. Dosarele incomplete vor fi respinse	26.06.2014
09	Înregistrarea procesului verbal privind analiza dosarelor	După întocmirea procesului verbal va fi înregistrat în registrul general de intrare – ieșire a documentelor	26.06.2014
10	Anunțarea rezultatelor verificării dosarelor	Comitetul de nominalizare va întocmi și va afișa un anunț cu privire la rezultatul verificării dosarelor pe pagina de internet a societății și va anunța candidații admiși cu privire la ora, locul și data susținerii probei scrise și a interviului	26.06.2014
11	Stabilirea subiectelor pentru susținerea probei scrise	Comitetul de nominalizare, în baza tematicii publicate, va stabili subiectele tezei până la data de 26.06.14	26.06.2014
12	Susținerea și corectarea tezelor	În data de 27.06.14 la sediul societății, începând cu orele 12,00 se va susține proba scrisă pentru candidații admiși. În funcție de răspunsurile primite Comitetul de nominalizare notează de la 1-10	27.06.2014

13	Susținerea și notarea interviului	În data de 27.06.14 la sediul societății, începând cu orele 13,00 se va susține interviul pentru candidații admiși. În funcție de răspunsurile primite Comitetul de nominalizare notează de la 1-10	27.06.2014
14	Întocmirea procesului verbal privind rezultatele concursurilor	După susținerea și corectarea tezelor și interviului se va întocmi un proces verbal	27.06.2014
15	Înregistrarea procesului verbal privind rezultatele concursurilor	După întocmirea procesului verbal va fi înregistrat în registrul general de intrare – ieșire a documentelor	27.06.2014
16	Anunțarea rezultatelor concursului	După înregistrarea procesului verbal se va trece la întocmirea unui anunț privind rezultatele selecționării pe pagina de internet a societății.	27.06.2014
17	Comunicarea și înregistrarea rezultatelor finale privind selecția prealabilă	Comitetul de nominalizare întocmește lista de propuneri în urma contestațiilor Lista cuprinde rezultatul final.	30.06.2014
18	Depunerea și înregistrarea listei de propuneri în urma contestațiilor dacă este cazul		30.06.2014

4. Condiții de candidare

1. Cetățenia română și domiciliu în România;
2. Cunoașterea limbii române și maghiare (opțional);
3. Experiența în administrarea / managementul unor întreprinderi publice profitabile sau al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C Multi-Trans S.A., inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;
4. Stare de sănătate corespunzătoare funcției care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
5. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani;
6. Să nu facă parte din mai mult de alte 4 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale și să nu se afle sub incidența interdicțiilor prevăzute în Legea 31/1990 actualizată sau de alte prevederi legale.

5. Criterii de selecție

1. Îndeplinirea condițiilor de candidare și a celor cerute prin Ordonanța de Urgență Nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

2. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății;
3. Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
4. Cunoștințe solide privind bunele practici de governanța corporativă;
5. Abilități manageriale și personale evaluate pe baza următoarelor criterii:
 - a. capacitate de analiză și sinteză
 - b. abilități excelente de comunicare (scris și vorbit)
 - c. orientare către rezultate
 - d. capacitate de luare a deciziei
 - e. capacitatea de a lucra în echipă
6. Înalte standarde etice;

Reprezintă avantaj

- Cunoașterea limbii maghiare și a specificumului regional;
- Cunoaștere unei limbi de circulație internațională (engleză, germană)
- Domiciliu în municipiul Sfântu Gheorghe;
- Cunoștințe despre strategii de afaceri;
- Recomandare din partea unei firme cu același obiect al activității.

Bibliografie orientativă

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
2. Legea nr. 31 din 1990 privind societățile comerciale;
3. Legea nr. 92/2007, Legea serviciilor de transport public local;
4. Legea nr.51, Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
5. Ordinul 272/2007 al ANRSC privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public de persoane.

Comitetul de nominalizare și remunerare își rezervă dreptul de:

- a folosi și alte surse bibliografice pentru elaborarea subiectelor de examen (scris și interviu).
- a chema la examen numai candidații selectați pe baza dosarelor.

6. Dosarul de candidatură:

Candidații depun la sediul S.C. Multi-Trans S.A. (Sfântu Gheorghe, str. Str Császár Bálint, nr. 6, jud. Covasna) într-un plic închis cu următoarele documente:

1. Curriculum vitae;
2. Cazier judiciar;
3. Scrisoare de intenție (max. 2 pagini)
4. Copii după actele de studii (doar pentru candidații care nu fac parte din Consiliului de Administrație în funcție al S.C. multi-Trans S.A.);
5. Copie act identitate;
6. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
7. Copie a Bilanțului certificat de DGFP competență) referitor la exercițiul financiar cu profit în care agentul a fost administrat de către candidat pentru candidații care nu fac parte din Consiliului de Administrație în funcție al S.C. multi-Trans S.A. (doar pentru candidații care nu fac parte din Consiliului de Administrație în funcție al S.C. multi-Trans S.A.);
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
9. Declarație de consimțământ, care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate (*Anexa 1* - modelul declarației se va descărca de pe site-ul www.multitrans.ro);
10. Declarație pe propria răspundere, care să confirme că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani (*Anexa 2* - modelul declarației se va descărca de pe site-ul www.multitrans.ro);
11. Scrisoare de recomandare (opțional)

Plicul va avea menționat “*Candidatura pentru funcția de Director General al S.C Multi-Trans S.A.*”, numele, prenumele si domiciliul candidatului.

7. ANEXE

7.1. Anexa 1 – Declarație de consimțământ

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării funcției de Director General al S.C. Multi-Trans S.A., iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data:

Semnătura,

7.2. Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție prealabilă în vederea ocupării funcției de director General al S.C. Multi-Trans S.A. declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani, deasemenea declar că nu mă aflu sub incidența interdicțiilor prevăzute de Legea 31/1990 sau alte prevederi legale.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca S.C. Multi-Trans S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Semnatura

8. Grila de evaluare a candidaților

	CANDIDAT 1	CANDIDAT 2	CANDIDAT 3	CANDIDAT 4
Dosarul de candidatură (30%)				
Teza (40%)				
Interviu (30%)				

	CANDIDAT 5	CANDIDAT 6	CANDIDAT 7	CANDIDAT 8
Dosarul de candidatură (30%)				
Teza (40%)				
Interviu (30%)				

Comitetul de nominalizare și remunerare,